

إعداد وتنفيذ

محمود حافظ السطالي

إستخدم الباركود للتواصل معي عن طريق الغيس أو الإنستجرام أو الواتس





< (2> < (2> < (2> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)



\$> <\$}> <\$}> <\$}> <\$}> <\$}>

■ المحور الأول : دور تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في حياتنا : ويحتوي على :

(التكنولوجيا وتطورها التاريخي – مكونات جهاز الكمبيوتر – البرمجيات وأنظمة التشغيل – دعم الأشخاص ذوي الهمم – المشكلات الشائعة والحلول – جمع البيانات وخليلها والتعبير عنها في رسوم بيانية – إعداد التقارير لنتائج الأبحاث – المستكشف النشط

■ المحور الثاني : إحتياطات السلامة الرقمية : ويحتوي على

- المخاطر المرتبطة بشبكة الإنترنت ووسائل الحماية منها
 - استخدام التكنولوجيا بطريقة صحيحة وأخلاقية
 - كيفية البحث على شبكة الإنترنت
- كيفية التأكد من صدق المعلومات على شبكة الإنترنت
- من بإمكانه مساعدتك في حل مشكلاتك أثناء استخدام الإنترنت
 - خطة شخصية للأمان الرقمى
 - الستكشف النشط
 - تطبيق عملى

■ التكنولوجيا وتطورها التاريخي :

- من عام ٣٠٠٠ ق.م إلى ١٤٥٠ م : عصر ماقبل الثورة الميكانيكية بدات بالتواصل من خلال الصور والرسومات ثم الأحرف والأرقام في مرحلة لاحقة
- من عام ١٤٥٠م إلى ١٨٤٠ م: عصر الثورة الميكانيكية عصر طباعة الكتب واستخدام آلة باسكالين (الآلة الحاسبة في نسختها الأولى)
 - من عام ١٨٤٠م إلى ١٩٤٠ : عصر الثورة الكهربائية الميكانيكية وفيها استكشاف الكهرباء الهاتف جهاز الكمبيوتر الرقمي الأول)
- من عام ١٩٤٠ م إلى الوقت الحاضر : عصر الثورة الإلكترونية الكمبيوتر الشخصي PC – الكمبيوتر المحمول اللاب توب – التابلت – الأقمار الصناعية – البريد الإلكتروني – أجهزة خديد المواقعالخ

تمرين : استخدم الكمبيوتر أو الهاتف في الكتابة وإدخال البيانات : أكتب هذا (نص حكيم له سر قاطع وذو شأن عظيم مكتوب على ثوب أخضر ومغلف بجلد أزرق)

مكونات جهاز الكمبيوتر:

مفهوم الكمبيوتر: هو جهاز إلكتروني وظيفته معالجة البيانات ولديه القدرة على تخزين البيانات والمعلومات ومن انواعه (الكمبيوتر الشخصي PC - الكمبيوتر الحمول LAPTOP الجهاز اللوحى TABLET)

** يتكون جهاز الكمبيوتر من قسمين :

۱- الكونات المادية HARDWARE : وهي كل مايكن لمسه مثل :

><\$><\$}><\$}><\$}><\$}>

- - ويتم تقسيم هذه المكونات المادية إلى نوعين النوع الأول وحدات إدخال النوع الثاني : وحدات إخراج الكونات المعنوية SOFTWARE:
 - وتنقسم هذه المكونات إلى قسمين:
 - ** القسم الأول: نظم التشغيل OPREATING SYSTEM OPREATING SYSTEM **
 - مثل (WINDOWS LINUX MAC OS DOS
 - ** القسم الثاني : البرامج التطبيقية APPLICATION PROGRAMME

وهى كل البرامج التي يحتاجها جهاز الكمبيوتر وسيتم شرحها بالتفصيل في الباب التالي

البرمجيات وأنظمة التشغيل

(OPREATING SYSTEM AND APPLICATION PROGRAMME)

أنظمة التشغيل :Operating System :هي مجموعة من البرمجيات المسؤولة عن إدارة الموارد عتاد الحاسوب وبرمجيات الحاسوب، وبتعريف آخر يمثل نظام الحاسوب وبرمجيات الحاسوب، وبتعريف آخر يمثل نظام التشغيل جسر لتشغيل برامج المستخدم، ويقوم بالمهام الأساسية مثل: إدارة وخصيص مصادر الحاسوب : القرص الصلب، الوصول للأجهزة الملحقة إلخ... وترتيب أولوية التعامل مع الأوامر، والتحكم في أجهزة الإدخال، والإخراج مثل :لوحة المفاتيح، وكذلك لتسهيل التعامل مع الشبكات، وإدارة الملفاتالخ

البرمجيات التطبيقية :

البرمجيات التطبيقية هي تصنيف فرعي لبرمجيات الحاسوب تقوم بتوظيف إمكانيات الحاسوب لتنفيذ المهام التي يحتاجها المستخدم. ويجب التمييز بين ذلك المصطلح وبرمجيات النظام التي تقوم بدمج الإمكانيات المختلفة للحاسوب ولكنها لا تستخدمهم لأداء مهام المستخدم.

بمعنى ان البرمجيات التطبيقية أو برامج التطبيقات هدفها الأساسي خدمة المستخدم بينما برمجيات النظام هي تلك التي يستخدمها النظام نفسة في أداء مهامه. و من أمثلة البرمجيات التطبيقية معالجات النصوص ومشغلات الأغاني والفيديو .(media players) ومن المثلة برمجيات النظام مترجم لغات البرمجة (compiler) و من الممكن أن يتم جمع عدة برمجيات تطبيقية معًا في حزمة واحدة، ويشار إليها بالإنجليزية بالاسم "مجموعة" أو Package, Suite واحدة، ويشار إليها بالإنجليزية بالاسم "مجموعة" أو Package, Suite وتحار البرمجيات التي تكون في نفس المجموعة بأن لها واجهة متشابهة، مما يسهل على المستخدم كيفية التعامل مع أي برنامج في نفس المجموعة. وخلاف التشابه في واجهة المستخدم، قد تكون تلك المجموعة مرتبطة ببعضها داخليًا. حيث من الممكن أن يفتح أحد برامج المجموعة من داخل برنامج آخر في نفس المجموعة. [١]

ومنها أيضا برمجيات تعليمية وهي تستخدم لتدريب مستخدم الخاسوب على أحد العلوم أو توضيح فكرة معينة بالرسوم والصور والبيانات والنصوص والصوت والفيديو.

و يستطيع مطور البرمجيات أن يصنع برمجيات تلائم احتياجات مستخدم معين باستخدام إحدى لغات البرمجة المتوفرة.



** الغرق بين الملف والمجلد :

الملف

هو عبارة عن مجموعة من المعلومات التي خّزن على جهاز الحاسوب بامتدادات وأنواع مختلفة، ولا يمكن حفظ هذه المعلومات أو خّزينها إلّا من خلال وسيلة وسيطة معيّنة، ولا يسمح الملف بدخول أيّ برنامج آخر، إلّا بعد انتهاء البرنامج الحالي من استخدامه، وهذا ما يطلق عليه الاستدامة في الملف، وملف الحاسوب هو البديل الحديث لحفظ المستندات الورقيّة؛ وهذا سبب تسميته بالملف

المجلد

الجُلد هو عبارة عن مساحة رقمية افتراضية يتمّ فيها خُزين مجموعة من الملفات من نوع معين أو من عدة أنواع وصيغ، بالإضافة لكيفية خُزين مساحات رقمية أخرى أو ما يعرف باسم الجُلد، داخل الجُلد نفسه، ولهذا النظام قدرة على حفظ الآلاف أو مئات الآلاف من الملفات والجُلدات فيه، ويطلق اسم (مجلد فرعي) على الجُلد المُخزن داخل مجلد آخر، حيث يتمّ تنظيم الملفات فيه على وترتيبها داخله على شكل مجموعة من الملفات التى تأخذ الشكل الهرميّ، أيّ يتفرع الجُلد ذات الملفات الأكبر، للمجلد ذات الملفات والمعلومات الأصغر.

إمتداد الملفات:

امتدادات الملفات(File Extensions) ؟ امتداد الملف أو صيغته أو نوعه، هو عبارة عن تلك الأحرف التي تسبقها نقطة في اسم الملف. وهو ما يحدد وظيفة الملف ونوعه، فلكل نوع من الملفات امتداد خاص به. برنامج ال WORD : تكون إمتداداته هي DOC. أو DOCX. ، برنامج ال EXCEL تكون إمتداداته هي DOC. أو

تمرين: قم بالاطلاع على انواع إمتدادت الملفات المختلفة ثم اذكرها ؟؟؟

■ كيفية معالجة البيانات في جهاز الكمبيوتر:

مثال: تريد أن تكتب نص على برنامج WORD كيف يتم معالجة ذلك ؟؟

- 1 نكتب النص على برنامج WORD
- Tell المركزية المحالجة المركزية الحالجة المركزية CPU
 - ٣- تعالج وحدة المعالجة المركزية CPU البيانات المرسلة إليها
- ٤- ترسل وحدة المعالجة المركزية CPU المعلومات إلى نظام التشغيل
 - ۵ يستقبل نظام التشغيل المعلومات ويعرضها على الشاشة

3><3><3><4>><4>><4>><4>><4>><4>><4

دعم الأشخاص ذوي الهمم :

- دخلت التكنولوجيا في دعم الأشخاص ذوى الهمم عن طريق:
 - -صناعة قدم او ذراع لمن فقد قدمه أو ذراعه
 - -برمجيات تكبير الشاشة للذين يعانون من ضعف البصر
 - -برمجيات PRAILLE TERMINAL للذين يعانون من فقدان البصر
 - -صناعة سماعات الأذن للذين يعانون من ضعف السمع
 - -الأدوات الرياضية لذوى الهم مثل العجلة الثلاثية وغيرها
- -برمجيات تحويل النص المكتوب إلى صوت مثال على ذلك (ستيفن هوكينج)
- -الشرائح الإلكترونية في القلب التي تنظم ضرباته وحميه من السكته القلبية للذين يعانون من أمراض القلب

■ المشكلات الشائعة والحلول في استخدام الكمبيوتر:

- عدم التمكن من فتح تطبيق معين أو تشغيل ملف :
 الحل : تاكد أن البرنامج مازال قيد التثبيت ، قم بإعادة تشغيل الجهاز ، ابحث عن برنامج آخر لتشغيل هذا الملف
 - مؤشر الماوس لايعمل ؟

الحل: تأكد من توصيل كابل الماوس ثم قم بإعادة تشغيل الجهاز، إسأل معلمك، استبدل الماوس

< توقف الشاشة وعدم الإستجابة لأي أمر ؟؟(تهنيج الجهاز)

- الحل: افتح برنامج مدير المهام TASK MANAGER عن طريق الضغط على ثلاث مفاتيح في وقت واحد وهم ALT+CTRL+DEL ثم اختار END TASK إنهاء المهمة أو قم بإعادة تشغيل الجهاز
 - توقف لوحة المفاتيح KB عن إدخال البيانات ؟؟
- الحل: تأكد من توصيل كابل لوحة المفاتيح ثم قم بإعادة تشغيل الجهاز، إسأل معلمك، استبدل لوحة المفاتيح
 - ◄ لااستطيع إيجاد ملف ما على جهاز الكمبيوتر؟؟

الحل: استخدام أداة البحث في نظام التشغيل الويندوز

◄ جمع البيانات وتحليلها والتعبير عنها في رسوم بيانية :

- جمع البيانات التي تريدها (تدوينها يدوى أولا للتأكد من جمع البيانات كاملة)
 - حليل البيانات ومراجعتها بدقة للتأكد من عدم تكرار أي عنصر
 - · كتابتها في جدول على برنامج الأكسيل EXCEL
 - الرسم البياني ثم خويل الجدول إلى رسم بياني

■ إعداد التقارير لنتائج الأبحاث:

الطريقة الأكثر شيوعا لمشاركة البيانات هي البريد الإلكتروني ELECTRONIC MAIL إذ يمكنك ان تكتب فيه تقريرا قصيرا مرفقا بملفات ذات صلة

أمثلة على مسميات البريد الإلكتروني:

(YAHOO - GMAIL - MSN - OUTLOOK EXPRESS)



< (2> < (2> < (2> < (2> < (2> < (2> < (2> < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2) > < (2

- التواصل عبر شبكة الإنترنت: لا تظهر معلوماتك الشخصية على صفحتك ويمكنك التواصل مع زملائك باستخدام الرسائل النصية الفورية والرسائل الإلكترونية وكن حذرا من التواصل مع أشخاص مجهولين يحاولون التواصل معك بطريقة غير طبيعية ويمكنك حظر أو حجب هذا الشخص وبالتالي لا يستطيع العثور عليك.
 - مشاركة البيانات والمعلومات على شبكة الإنترنت : كن حذراً مع مشاركة البيانات مع أي شخص عبر
 الانترنت
 - كن حذرا من الرسائل المزعجة SPAM
 - فكر جيدا قبل تنزيل الملفات إلى جهازك الاعن طريق مواقع موثوق فيها جدا
 - استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والإتصالات بطريقة صحيحة وأخلاقية :
 - عمل إشارة إلى شخص في منشور أو مايسمى بالإنجليزية TAG MENTION
 - لاتنشر شيئا على الإنترنت الإبعد التأكد منه وما تنشر
 - ذكر مصادر المعلومات وأصحابها
 - إحترام القانون
 - من الآثار الإيجابية أن ادوات التكنولوجيا جعلت العالم كقرية صغيرة
 - الآثار الصلبية:
 - رؤية ما يزعجك من مشاهد غير أخلاقية عن طريق الاعلانات الاجبارية
 - اجهاد في العين وصداع مستمر والآم الظهر والرقبة
 - · قلة الخصوصية
 - مشاكل في العلاقات الأسرية والاجتماعية
 - ضعف النوم
 - خطرالسمنة
 - استخدام التكنولوجيا بحكمة وبطريقة أخلاقية تُحل بالإرادة الكافية للتوقف عن استعمال أجهزتك باستمرار

للذا

لاتنسى من ممارسة حياة إجتماعية مليئة بالحركة والنشاط وتصرف دائماً بمسئولية

1> <61> <61> <61> <61> <61> <61

كيفية البحث على شبكة الإنترنت:

- اختيار متصفح آمن
- اختيار محرك بحث آمن
- عمل بريد إلكتروني للأطفال بواسطة ولي الأمر لضمان مشاهدة فيديوهات مناسبة لأعمارهم ويتيح للوالدين مراقبة أطفالهم
 - · البحث بطريقة ذكية عن طريق البحث بصورة بدلا من كلمة ، البحث بكلمات إدلالية واضحةالخ

كيفية التأكد من صدق المعلومات على شبكة الإنترنت:

مصادر الإنترنت غير الموثوقة :

مثل المدونات والمواقع الإلكترونية مفتوحة المصدر مصادر غير موثوقة قد ختوي على ملفات ضارة وبرامج احتيالية هاكرز

مصادر الإنترنت الموثوقة :

مكنني معرفة المصادر الموثوقة عن طريق تاريخ النشر يكون حديث، دقق في هوية الناشر جيدا، كما تتميز المصادر الموثوقة بنصوص مكتوبة بشكل جيد وخالية من الأخطاء والتصميم الفني لها جيد حدا.

المواقع الإلكترونية التي ينتهي رابطها ب COM. قد تكون موثوقة ولكن ما يدير هذه المواقع شركات تسوق منتجات معينة أما المواقع التي ينتهي رابطها ب ORG. - DOW. تتمتع بدرجة عالية من المصداقية فهذه المواقع تديرها هيئات حكومية ومنظمات غير هادفة للربح ومؤسسات ومدارس وجامعات مثل بنك المعرفة المصرى وبوابة الثانوية العامة الخ

من بإمكانه مساعدتك في حل مشكلاتك أثناء استخدام شبكة الإنترنت:

- المشكلة: الإساءة والتنمر عليك عبر الإنترنت: الحل : لاتتواصل مع مكافحة جرائم الإنترنت الإنترنت الخارة والدراية بالانترنت الإنترنت الإنترنت
- المشكلة: سرقة الهوية عبر الإنترنت الحلامة المنافعة المنافعة المنافعة الخارة بالإنترنت، تواصل مع مباحث الإنترنت المامة مباحث الإنترنت المامة الإنترنت المنافعة الإنترنت الإنترنت الإنترنت المنافعة المنافعة الإنترنت المنافعة المناف



■ خطة شخصية للأمان الرقمى :

١- إنشاء كلمة مرور قوية ختوى على حروف كبيرة وصغيرة عربية والجليزية ، أرقام ورموز

< (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (2)> < (

- استخدام برامح مكافحة الفيروسات تكون محدثة ومفعلة
 - ۳- استخدام متصفح قوی بها جدار ناری قوی ومفعل
 - ٤- استخدام بريد إلكتروني جيد به وسائل أمان متعددة
- ٥- استخدام محرك بحث مضمون وبه خاصية منع البحث الغير أخلاقى

نصيحة

كن حريصا عند استخدام شبكة الإنترنت ولا تنس أن تعيش حياة إجتماعية بعيدة عن الإنترنت

- ◄ تطبيق ما تعلمته :
- قم بإعداد بشرائح عن طريق برنامج العروض التقديمية POWER POINT وانشاء
 مقاطع فيديو وملصقات إعلانية .

إنتهى بغضل الله وتوفيقه وعونه هذا العمل أبتغي به وجه الله تعالى وهو صدقة على روج أبي عسى الله أن يتقبلها ومن مسح أسمي ووضع أسمه فهو في حِلٍ مني يوم القيامة وانا أعفو عنه عسى الله أن يعفو عني

> محبكم في الله محمود حافظ حسن السطالي (أبو حمزة وسوفانا)

< (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3) > < (3)

